**爱上学·班级管理**

用户操作手册

**成都致学教育科技有限公司**

**2018年07月**

目录

[1.引言 4](#_Toc15166)

[1.1.编写目的 4](#_Toc19415)

[1.2.手册构成 4](#_Toc17334)

[1.3.使用对象 4](#_Toc19881)

[1.4.定义 4](#_Toc18318)

[1.5.操作用户 4](#_Toc3409)

[1.6.手册约定 4](#_Toc29087)

[1.6.1.常用按键及命令 4](#_Toc29732)

[1.6.2.常用控件 5](#_Toc11709)

[2. 系统操作说明 5](#_Toc3878)

[2.1登录主界面 5](#_Toc2874)

[2.2.退出登录 6](#_Toc5445)

[3.功能描述 6](#_Toc7875)

[3.1.概述 6](#_Toc25628)

[3.2.菜单栏](#_Toc9347) 7

[4.班圈首页 7](#_Toc20521)

[5.班级作业 7](#_Toc27671)

[6.班级通知 8](#_Toc19292)

[7.日常成绩管理 8](#_Toc9551)

[8.班级评教 10](#_Toc15715)

[9.班级管理 11](#_Toc13250)

[9.1.班级设置 11](#_Toc26263)

[9.1.1.班级资料 11](#_Toc31898)

[9.1.2.班徽设置 12](#_Toc32126)

[9.1.3.班级装扮 13](#_Toc1722)

[9.1.4.访问设置 13](#_Toc2367)

[9.2.成员管理 14](#_Toc8500)

[9.2.1.学生列表 14](#_Toc19509)

[9.2.2.家长列表 14](#_Toc15942)

[9.2.3.教师列表 15](#_Toc27594)

[9.3.成员添加 15](#_Toc325)

[9.3.1.单个添加学生 15](#_Toc11056)

[9.3.2.批量添加学生 16](#_Toc24840)

9.4.考勤统计 17

9.4.1.选修课管理 17

[10.个人设置 1](#_Toc3238)7

[10.1.资料修改 17](#_Toc10895)

[10.1.1.资料设置 1](#_Toc5624)7

[10.1.2.头像管理 18](#_Toc19961)

[10.1.3.个人装饰 18](#_Toc6707)

[10.2.我的账号 19](#_Toc28675)

[10.2.1.修改密码 19](#_Toc14735)

[10.2.2.绑定手机 19](#_Toc19620)

[10.3.我的班级 20](#_Toc4647)

[10.4.隐私设定 20](#_Toc7054)

[10.5.家庭管理 21](#_Toc12023)

[10.5.1.我的一家 21](#_Toc28050)

[10.5.2.添加孩子 21](#_Toc28721)

[10.5.3.添加家人 21](#_Toc29237)

[10.5.4.关系向导 22](#_Toc16115)

[10.5.5.家庭图谱 22](#_Toc20229)

[11.教师工资条 22](#_Toc12252)

# 1.引言

## 1.1.编写目的

本手册为了教师账号用户使用系统时速查其操作流程。

## 1.2.手册构成

本手册提供了爱上学平台教师账号详细功能说明及操作方法。

## 1.3.使用对象

供教师、驻校、代理商使用。

## 1.4.定义

无

## 1.5.操作用户

爱上学系统管理员、其他被授权用户

## 1.6.手册约定

### 1.6.1.常用按键及命令

：发送验证码

：脱离班级班集体，与老师和同学脱离关系

：设置，修改、移除 ：下一步操作

：保存修改项并且设置完毕 ：新添家长信息

：打印列表数据 ：从管理平台下载出数据

：快速搜寻数据 ：新增加内容

：管理数据、向下延伸选项 ：创建数据（保存数据）

：快速查找内容 ：选择需要上传的文件

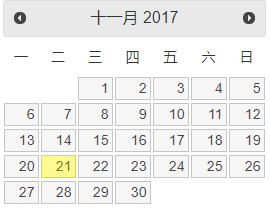
：提交数据 ：更改后保存

 ： 取消操作步骤  ：删除数据 ：更改后保存 ：确认提交内容

：确认提交内容 ：更改信息

### 1.6.2.常用控件

⑴.点击时间空白处，弹出时间选择页面，如图示：



系统默认显示当天，年月不变的情况下，直接点选某日即可。通过点击或可分别向上或向下改变月份；

⑵.选拉框单选控件

点击选拉框右侧的单选按钮，弹出选择页面找到对应的值，点击即可；

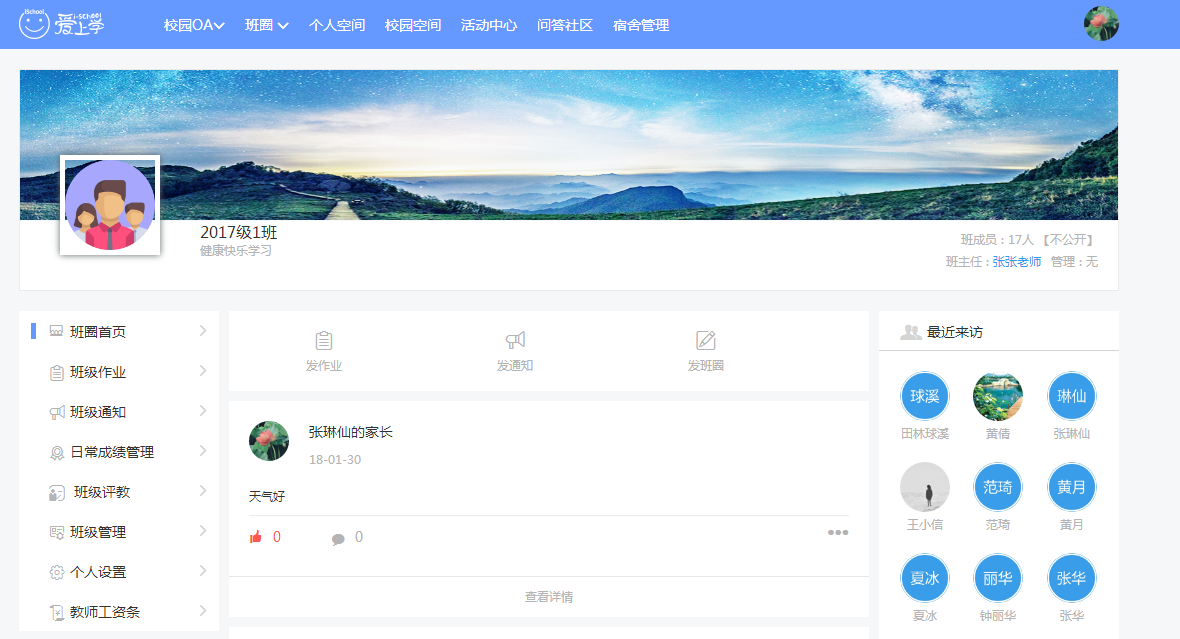
# 系统操作说明

## 2.1登录主界面

启动浏览器后，在地址栏输入网址：http://www.i-school.net，转入到爱上学平台登录页面，如图：



输入教师的用户名和密码后，点击进行登录。登录成功后，进入爱上学平台教师web首页，如下图所示:



## 2.2.退出登录

页面右上方头像处，点击退出，即退出到教师账号、密码登录页面。



# 3.功能描述

## 3.1.概述

本部分描述爱上学平台教师账号具有共同特点的功能操作。

## 3.2.菜单栏



菜单栏用于切换功能。单击不同的菜单名称进入不同的操作功能区。

# 4.班圈首页



班级首页可以看到管理的班级、班主任；

首页可以操作发作业、发通知、发班级圈。点击相应的图标来操作。

# 5.班级作业

班级作业加载的是教师发布的作业信息，可以进行修改操作。

# 6.班级通知

班级通知加载内容为教师发布的通知信息。

# 7.日常成绩管理

日常成绩管理可以直观了解成绩单列表、查看学生详细成绩、创建成绩单或者删除成绩单。



创建成绩单，点击，创建新成绩单。如图：



输入考试名称，考试时间，选择考试类型(月考、期中、期末)，选择科目并设定分值。点击下一步，可以在线输入学生成绩，或者下载规范表格批量导入学生成绩，完成成绩单创建。



下图为成绩规范表格



# 8.班级评教

班主任老师进入‘班级评教’查看是学生评教进度等查询，不做答题操作



根据班主任查看评教计划类型不同，查看的评教结果展示页面不同。

查看班级调查类型进度：



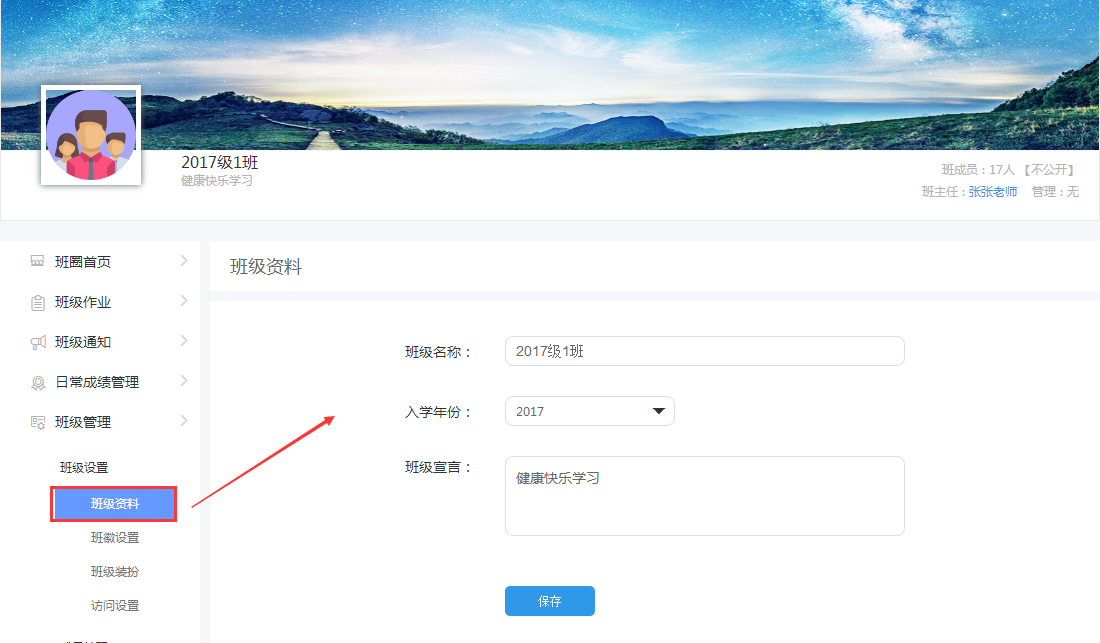
科任老师查看评教结果进度：教师查看评教结果页面过学校后台创建时，勾选的结果给教师查看权限后，教师可以查看与自己相关的评教结果。



# 9.\*\*班级管理\*\*

## 9.1.班级设置

### 9.1.1.班级资料

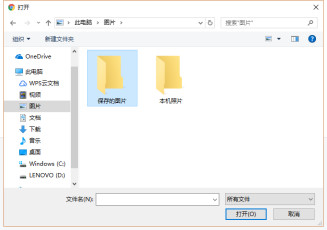


点击班级资料可以更改班级名称，修改并选择入学年份，添加班级宣言。最后点击保存。

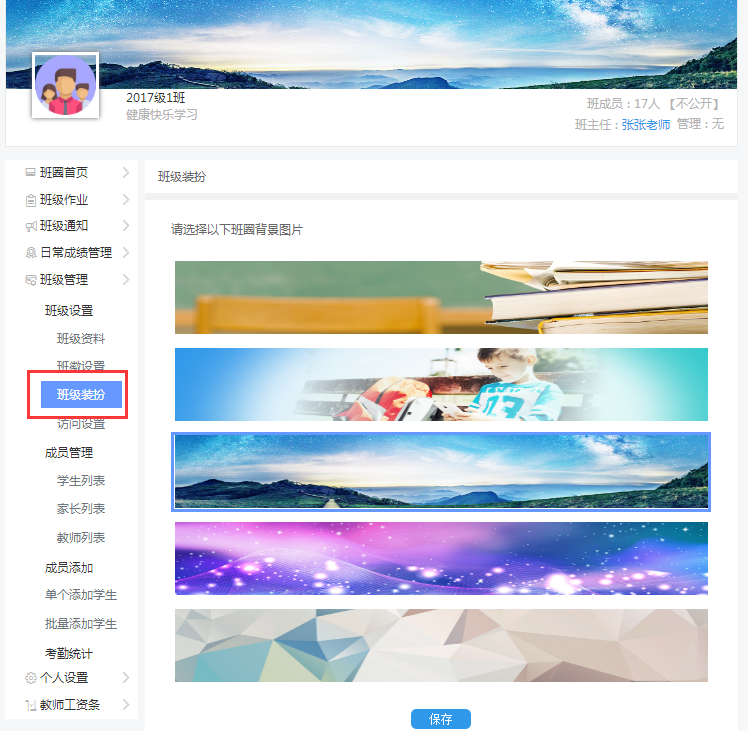
### 9.1.2.班徽设置



班徽设置可以更改首页的班级logo。点击

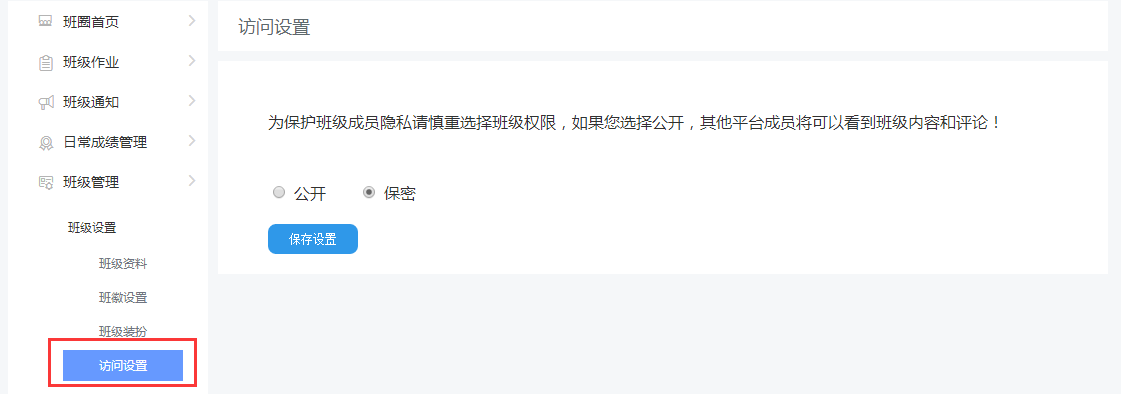
选择需要上传的照片。最后点击保存。

### 9.1.3.班级装扮



选择班级圈背景图片，点击保存，完成装扮操作。

### 9.1.4.访问设置



访问设置为保护班级成员隐私选择班级权限，如果选择公开，其他平台成员将可以看到班级内容和评论。

修改完毕，点击保存。

## 9.2.成员管理

### 9.2.1.学生列表



学生列表右上角搜索按键可快速查找到学生信息；管理按键可修改学生职务、修改学号和移除。学生列表能够查看学生姓名、缴费状态、短信接收号码等信息。

### 9.2.2.家长列表



家长列表显示为学生家长的信息，家长姓名，孩子姓名，孩子班级，联系方式，激活状态，发帖次数，登录次数。管理键可修改家长姓名、与学生的关系、修改手机号码、设置是否为班级管理员和移除等

按家长、按学生可以快速搜索到学生；用时间选择器可以选择日期查询。

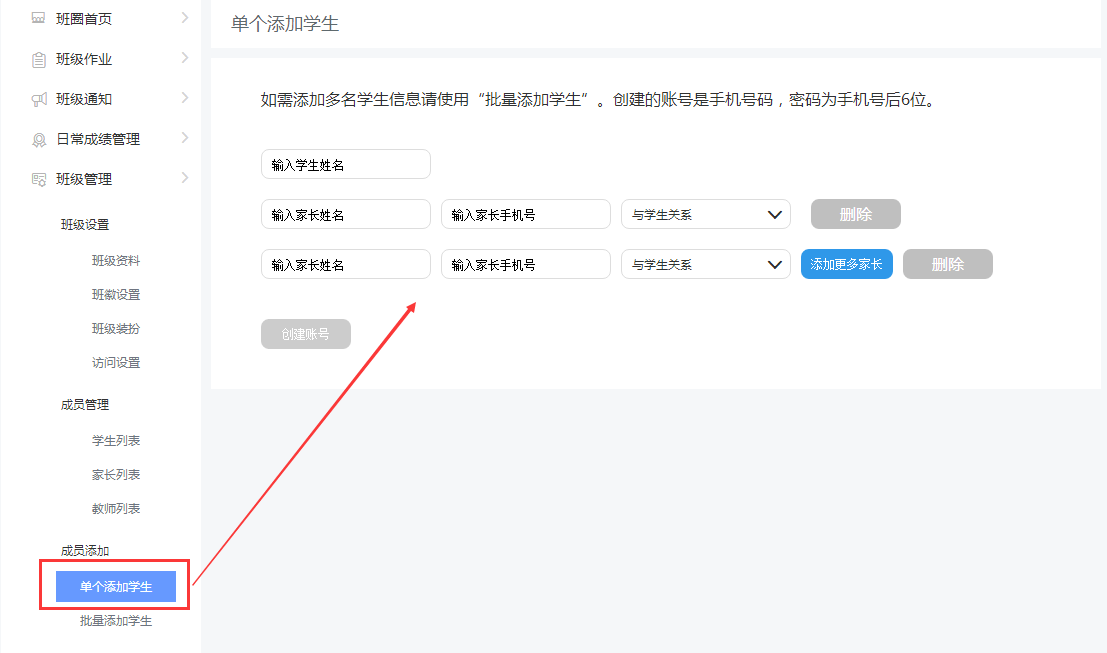
### 9.2.3.教师列表



教师列表可以查看科任教师的信息，能够查询所教科目，是否管理员，还能点击管理按键修改老师在该班级所教科目。

## 9.3.成员添加

### 9.3.1.单个添加学生



单个添加学生适用很少量学生单独添加。输入学生姓名，输入家长手机号码，选择与学生关系，也可以添加多个家长（注意家长手机号要求唯一性）点击创建账号。

点击删除，则对该学生信息移除。

### 9.3.2.批量添加学生



批量添加学生学生信息。首先，下载标准学生资料资料标准表格，并填写(至少要添加一位家长和家长的手机号码)并保存。



＊注意：学校内班级名不允许重复；班内的学生姓名不允许重复，家长电话号码不能重复。

点击，将学生资料标准表格导入。确认提交后，批量添加学生完成。

点击按键，是将导入的学生资料标准表格下载或者打印。

## 9.4.考勤统计



教师通过考勤统计可以查看班级学生的考勤详细信息，包括学生姓名、通住校、考勤状态、考勤详细信息（日期、时间、进出校或者进出寝室等状态），教师可以通过查询考勤日期和通住校类型、考勤异常或者正常、请假等进行快速搜索查看。

# 10.个人设置

## 10.1.资料修改

### 10.1.1.资料设置



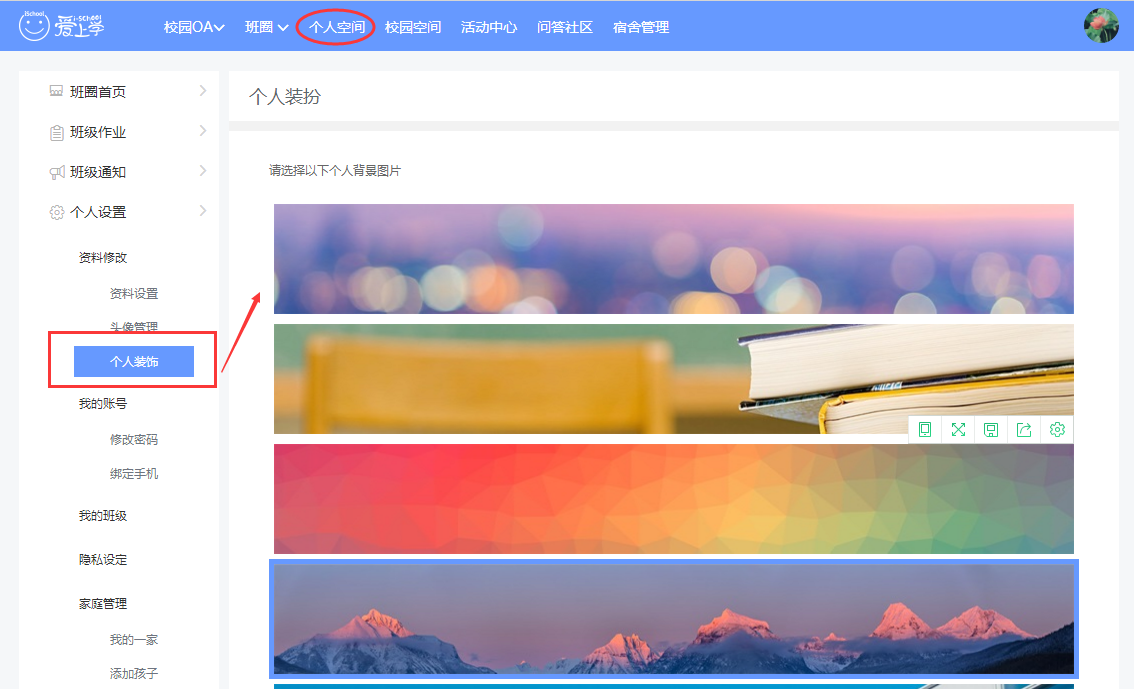
可修改设置教师个人资料。

### 10.1.2.头像管理



头像管理可上传自己的头像

### 10.1.3.个人装饰



可选择个人主页背景图片，会在个人空间显现。

## 10.2.我的账号

### 10.2.1.修改密码



输入原密码，更换新密码。

### 10.2.2.绑定手机

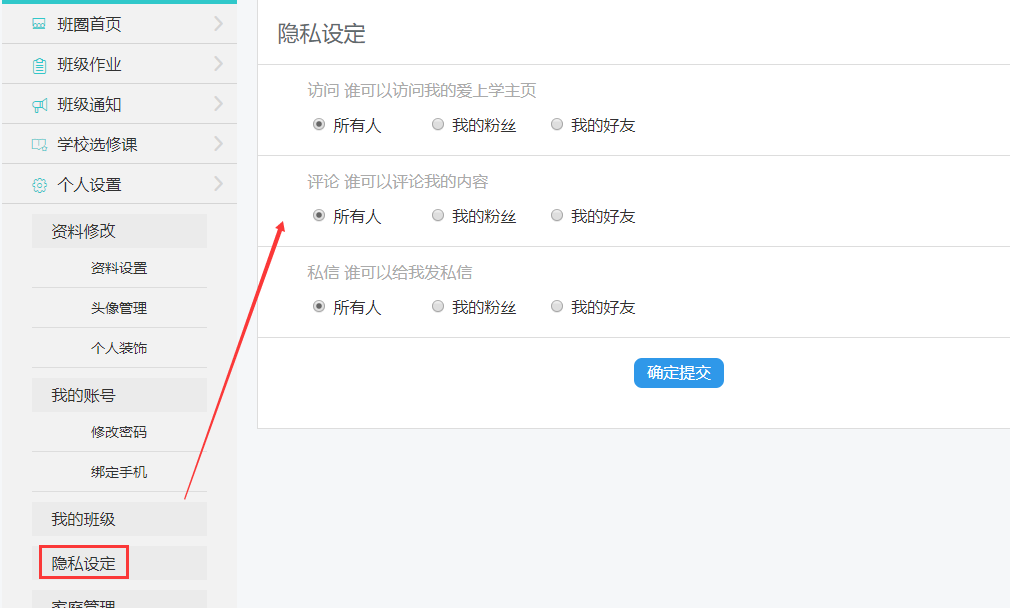
输入新手机号码，点击，输入手机号码，点击保存，完成绑定手机的操作。

## 10.3.我的班级



我的班级可以查询教师所管理的班级。点击退出班级按键，则将脱离班级班集体，与老师和同学脱离关系。

## 10.4.隐私设定



设置访问个人主页权限，点击确认提交，完成该项操作。

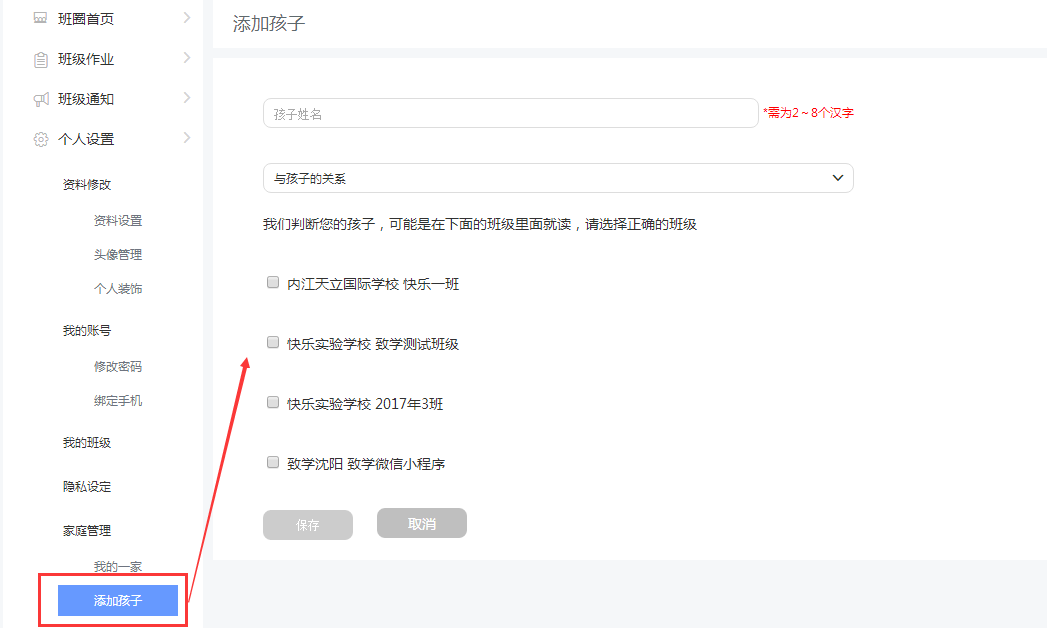
## 10.5.家庭管理

### 10.5.1.我的一家



我的一家能够在上面列表中查询到家庭成员，若某个成员不是您的家人，可以将其移除。

### 10.5.2.添加孩子



输入孩子姓名，选择与孩子的关系，选择班级，点击保存，完成操作。

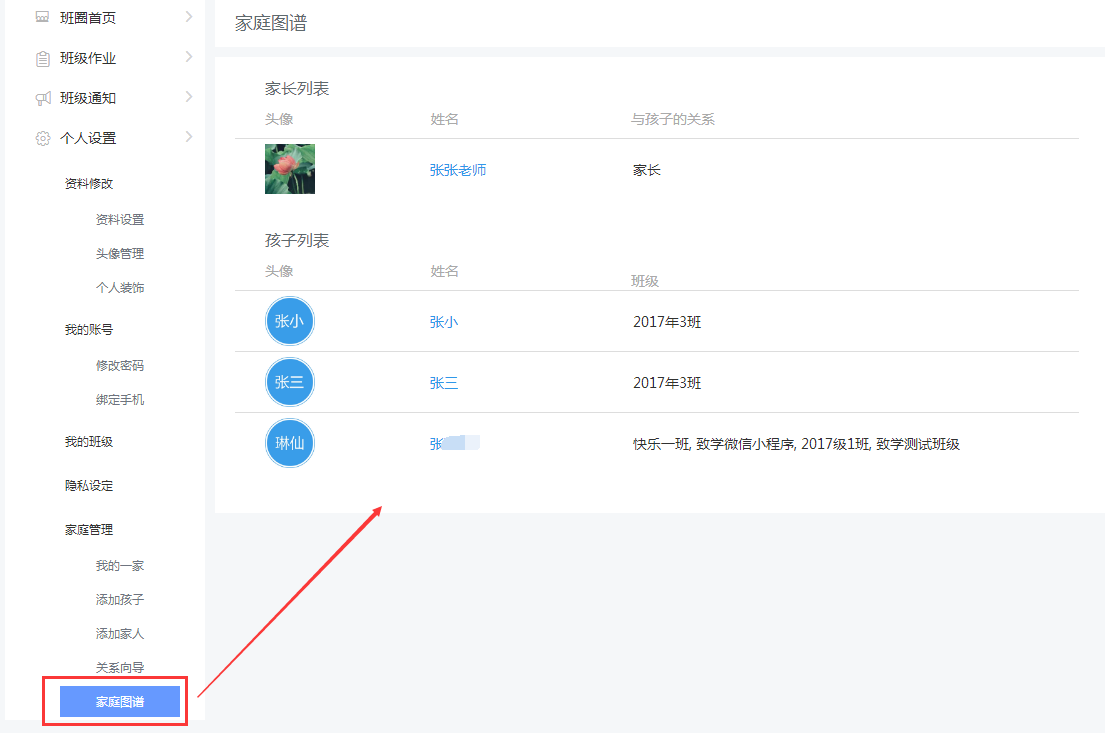
### 10.5.3.添加家长

输入家长的用户名/邮箱/手机，完成添加。

### 10.5.4.关系向导

添加性别向导，如果添加成员不在下面列表中，可通过“添加家人”进行查找添加。

### 10.5.5.家庭图谱



可查询家长列表、孩子列表、关系。

# 11.教师工资条



通过工资条名称搜索查看不同月份工资。